

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого  
муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида  
«Алёнушка»**

**ПРИНЯТО:**

На Общем родительском собрании

Протокол № 1

от «12» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий БДОУ «Детский  
сад комбинированного вида

«Алёнушка»

 М.Н. Чекавинская

Приказ № 145/1

от «12» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«АЛЁНУШКА»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете образовательного учреждения Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка».

**1.2.** Данное Положение о Совете образовательного учреждения в ДОО обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Совет образовательного учреждения (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

**1.4.** В состав совета образовательного учреждения дошкольной образовательной организации входят представители - родители (законные представители) воспитанников,

по одному человеку от каждой группы. Представители в совет образовательного учреждения детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

**1.5.** Совет образовательного учреждения осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о Совете образовательного учреждения воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**1.6.** Из своего состава Совет образовательного учреждения ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**1.7.** Совет образовательного учреждения ДОО работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

**1.8.** Осуществление членами Совета образовательного учреждения ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

**1.9.** Решения Совета образовательного учреждения рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет образовательного учреждения ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**1.10.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольной образовательной организации.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

**2.1.** Целью Совет образовательного учреждения ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**2.2.** Основными задачами Совет образовательного учреждения являются

**2.2.1.** Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

**2.2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета образовательного учреждения**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

**3.2.** Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

- 3.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4.** Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников.
- 3.5.** Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6.** Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9.** Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- 3.10.** Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.11.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.
- 3.12.** Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.
- 3.14.** Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15.** Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1.** В состав Совета образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2.** Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3.** Совет образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4.** В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
  - представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

**4.5.** Лица, приглашенные на заседание Совет образовательного учреждения , пользуются правом совещательного голоса.

**4.6.** Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

**4.7.** Председатель организует деятельность Совета образовательного учреждения ДОО:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

**4.8.** Совет образовательного учреждения созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.9.** Заседание Совета образовательного учреждения дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

**4.10.** Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

**4.11.** Совет образовательного учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**4.12.** Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совет образовательного учреждения ДОО**

**5.1.** Совет образовательного учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

**5.2. Члены Совет образовательного учреждения имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета образовательного учреждения ;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Совет образовательного учреждения ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совет образовательного учреждения вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности совета.

**5.3. Члены Совет образовательного учреждения обязаны:**

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета дошкольного образовательного учреждения.

**5.4. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

**5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета образовательного учреждения .**

**5.6. Председатель Совета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.**

**5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению**

Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Совета образовательного учреждения**

**6.1.** Совет образовательного учреждения ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета образовательного учреждения .

**6.2.** Совет образовательного учреждения в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО, соответственно в иной формулировке Родительский комитет ответственен за соблюдение **Положения о Родительском комитете детского сада**.

**6.3.** Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

**6.4.** Члены Совет образовательного учреждения во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Делопроизводство Совет образовательного учреждения**

**7.1.** Совет образовательного учреждения ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета образовательного учреждения .

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета образовательного учреждения . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.4.** Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

**7.5.** Ответственность за делопроизводство в Совете образовательного учреждения возлагается на председателя Совета или секретаря.

**7.6.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Совета образовательного учреждения .

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

**8.1.** В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**8.2.** Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен ДОО.

**8.3.** Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет образовательного учреждения.

## **9. Ликвидация и реорганизация Совет образовательного учреждения**

**9.1.** Прекращение деятельности Совет образовательного учреждения может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**9.2.** Ликвидация и реорганизация Совет образовательного учреждения может производиться по решению общего родительского собрания.

**9.3.** Перевыборы Совет образовательного учреждения при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совет образовательного учреждения ДОО, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего **Положения.**

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.