

Принято на педагогическом совете
№ 4 от 04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Аленушка»
_____ М.Н. Чекавинская
Приказ № 54 от 05.04.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка»

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка» (далее образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями),

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- Уставом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кичменгско - Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка»

1.1. Правила приема БДОУ «Детский сад комбинированного вида «Аленушка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.2. Правила приема в БДОУ «Детский сад комбинированного вида «Аленушка» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в БДОУ «Детский сад комбинированного вида «Аленушка» обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию в котором обучаются братья и (или) сестры.

1.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Образовательная организация размещают приказ управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.10. Заявления о приеме предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

1.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.1.10. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.17. После приема документов, указанных в п.1. 10. Настоящих Правил, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.18. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 8. настоящего Порядка.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.20. В образовательной организации ведётся «Книга учёта движения детей» предназначена для учёта сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей. «Книга учёта движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации.

Ежегодно по состоянию на 1 января руководитель организации должен подводить итоги и фиксировать их в «Книге учёта движения детей» (прибытие и выбытие в течение года).

1.21. В случае предоставления места в дошкольную организацию, не удовлетворяющее запросам родителей (законных представителей), они вправе от него отказаться. В этом случае за ними сохраняется право состоять на учёте. При предоставлении места в другую дошкольную образовательную организацию ребёнок снимается с учёта.

1.22. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательной организацией изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Приложение 1

Заведующему бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Кичменгско – Городецкого
муниципального округа Вологодской области
«Детский сад комбинированного
вида «Алёнушка»
Чекавинской Марии Николаевне
от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности, с режимом пребывания полного
дня с

_____ (дата приема)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России –
русский.

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность)

Контактные телефоны: _____

(адрес эл.почты) _____

Отец _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность)

Контактные телефоны: _____

(адрес эл.почты) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись)

(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен
(а): _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

село Кичменгский Городок

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка» осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 05.04.2013 года № 7837, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чекавинской Марии Николаевны, действующего на основании Устава, и

 (Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик",
 в интересах несовершеннолетнего _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка».

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: _____

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по адресу осуществления образовательной деятельности: _____

2. Взаимодействие сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 4 календарных дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2271,00 рублей, многодетным семьям, одиноким матерям (отцам) родительская плата в размере 2043,90 рублей. (Постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 21.08.2023 №883 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации Кичменгско-Городецкого муниципального округа реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.»

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата исчисляется за прошедший месяц через КУ «Центр по обеспечению деятельности» на основании договора с образовательной организацией.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца за безналичный расчет.

3.5 Заказчику может быть предоставлена льгота по оплате в порядке, предусмотренном Постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 07 марта 2023 года №213 (изменения в Постановление от 02.06.2023 года № 562).

4. Порядок выплаты компенсации

4.1. Выплата компенсации Заказчику осуществляется в соответствии с Порядком выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (Постановление администрации Кичменгско– Городецкого муниципального округа Вологодской области № 412 от 25.04.2023г.)

4.2. Компенсация назначается в следующих размерах:

- на первого ребенка -20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории района;
- на второго ребенка -50% размера указанной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей -70% размера указанной родительской платы, учитывая, что ребенком считается лицо, не достигшее 18 лет.
- при посещении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, двумя детьми, являющимися первым и вторым ребенком в семье, компенсация выплачивается на первого ребенка в размере 20 % среднего размера родительской платы, на второго – в размере 50 % среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется Правительством области.

4.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

4.4. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) однократно представляет в образовательную организацию справку о составе семьи и заявление на получение компенсации на каждого ребенка.

4.5. Средства (субвенция из областного бюджета) на выплату компенсации перечисляется через КУ Вологодской области центр социальных выплат филиал по Кичменгско-Городецкому району.

4.6. Компенсация перечисляется на банковские карты родителя (законного представителя).

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

БДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Аленушка»

адрес: 161400, Вологодская область,

с.Кичменгский Городок,
ул. Мира, дом 10

_____ Чекавинская М.Н.
«_____» _____ 20__ год
М.П.

Заказчик

паспортные данные
серия _____ № _____
выдан _____

адрес проживания:

_____ подпись
«_____» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом, нормативными документами, регламентирующими организацию, образовательную деятельность, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен(а) _____ / _____ / подпись) (расшифровка подписи)

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кичменгско-Городецкого муниципального округа
Вологодской области
«Детский сад комбинированного вида «Алёнушка»

05.04.2024 г.

Приказ

№ 54 .

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Бюджетной дошкольной образовательной организации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением педагогического совета от 04.04.2024 года № 4

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка».
2. Опубликовать положение на официальном сайте дошкольной организации в течении десяти рабочих дней со дня издания приказа.
3. Признать утратившим силу приказа № 161 от 10.12.2020 года «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кичменгско-Городецкого муниципального района «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий БДОУ «Детский сад комбинированного вида «Аленушка»

/М.Н. Чекавинская/