

Составил: Черепанова Ирина Александровна Дата составления: 09.01.2023 09:27  
МКУ "МФЦ Кичменгско-Городецкого района" 161400, Вологодская обл, Кичменгско-Городецкий район, д. 5



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023501468726 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2023 за  
ГРН 2233500000391

Согласован и подписан  
Усиленной квалифицированной  
Начальником отдела, ответственно

сведения о сертификате эл

Сертификат электронной подписи  
Владелец: Администрация Кичменгско-  
Городецкого муниципального округа  
Федеральной налоговой службы по  
Централизованной обработке данных  
Межрегиональная инспекция Федеральной  
налоговой службы по централизованной  
обработке данных  
Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2024

*И.В. Некипелова*  
«23» декабря 2022 г.



Согласовано и утверждено  
О. начальником управления  
образования администрации  
Кичменгско-Городецкого  
муниципального района

/И.В. Некипелова/

Приказ от «23» декабря 2022 г. № 363

## УСТАВ

Бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Кичменгско-Городецкого муниципального округа  
Вологодской области  
«Детский сад комбинированного вида «Алёнушка».

с. Кичменгский Городок  
Вологодская область  
2022 год

## I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско – Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад комбинированного вида «Алёнушка» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ «Детский сад комбинированного вида «Аленушка».

1.2. Учреждение создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании Решения Кичменгско-Городецкий районным советом народных депутатов исполнительный комитет от 23.11.79 г. № 413 «Об открытии детского сада на 140 мест в с. Кичменгский Городок».

Ясли-сад «Аленушка» открыт 24.11.1979 г.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице управления образования Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице отдела земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом округа).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение; создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Юридический адрес: 161400, Вологодская область, село Кичменгский Городок, улица Мира, дом 10.

Почтовый адрес: 161400, Вологодская область, село Кичменгский Городок, улица Мира, дом 10.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:

161400, Вологодская область, село Кичменгский Городок, улица Мира, дом 10.

Телефон (8-81740) 2-16-30



161409, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий округ, деревня Березовая Гора, улица Центральная, дом 32.

Телефон (8-81740) 3-71-54

161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий округ, поселок Находка, улица Полевая, дом 1.

Телефон (8-81740) 2-19-47

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере образования для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Цели деятельности Учреждения: реализация прав граждан на дошкольное



воспитание и обучение, формирование общей культуры несовершеннолетних обучающихся, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу (образовательную программу) дошкольного образования, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, осуществление квалифицированной коррекции отклонений в речевом развитии несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с образовательной, коррекционной и адаптированной программами Учреждения, к которым установлен федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Учреждение обеспечивает воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

*2.3.1. Основные виды деятельности:*

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-образовательные услуги по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности - образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе основные виды деятельности, приносящие доход: передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения, родительская плата за содержание детей в Учреждении.

2.4. *Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).* Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе, с учетом потребностей семьи) за пределами, определяющими статус его образовательных программ, в соответствии с лицензией. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном



случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги, приносящие доход:

- консультации специалистов для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение;
- кружковая деятельность для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- кукольные спектакли для детей, не посещающих Учреждение;
- проведение праздничных мероприятий для детей, не посещающих Учреждение;
- организация спортивных мероприятий для детей, не посещающих Учреждение;
- присмотр за детьми в выходные и праздничные дни;
- проведение дня рождения ребенка, с выходом на дом;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация оздоровительного отдыха в лагерях при Учреждении, для детей, не посещающих Учреждение и другие.

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

2.4.2. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Указанные в пункте 2.4.1 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися несовершеннолетними обучающимися Учреждения, родительская плата не взимается.



2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательные услуги, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Устава, за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

### III. Экономика Учреждения.

3.1. Собственником имущества Учреждения является отдел земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

3.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.1.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.1.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.1.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.



Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.1.8. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.1.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из муниципального бюджета на иные цели.

3.3. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом



округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### IV. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ, программы развития Учреждения;



- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- прием несовершеннолетних обучающихся в Учреждение;
- проведение самообследования, которое обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия несовершеннолетних обучающихся физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом их имущество учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов, представительств, мест осуществления образовательной деятельности действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на



условиях, установленных законодательством Российской Федерации,  
-вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки несовершеннолетних обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая



персональные данные);

-обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения округа;

-обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

-обеспечивать открытость и доступность информации. Информация подлежит размещению на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о дошкольном образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса;

-жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Охрана здоровья несовершеннолетних обучающихся включает в себя:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны



здоровья;

- организацию питания несовершеннолетних обучающихся;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления несовершеннолетних обучающихся, для занятия ими физической культурой;
- прохождение несовершеннолетними обучающимися, в соответствии с законодательством Российской Федерации, периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности несовершеннолетних обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с детьми дошкольного возраста во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение создает условия для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья детей, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с несовершеннолетними обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Педагогические и другие работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

#### 4.9. Организация питания.

Учреждение обеспечивает питание детей согласно санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Питание в дошкольном образовательном Учреждении трехразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.



Контроль за организацией и качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию дошкольного образовательного Учреждения.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

4.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## V. Организация образовательного процесса.

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной (образовательной) программы дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям ее реализации, результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. На основе программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, определяется содержание дошкольного образования в Учреждении. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских программ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для





направленности с учетом образовательных потребностей и способностей несовершеннолетних обучающихся;

-обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

5.8. Основные виды образовательной деятельности:

-игровая коммуникативная, трудовая; познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение.

-образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.

-самостоятельная деятельность детей.

-взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.9. Основные направления развития детей и образовательные области:

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-социально - коммуникативное развитие ;

-физическое развитие;

-художественно - эстетическое развитие.

Общий объем обязательной части образовательной программы, рассчитанный в соответствии с возрастом несовершеннолетних обучающихся, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования включает время, отведенное на образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности.

5.10. *Правила приема несовершеннолетних обучающихся.*

Правила приема детей в дошкольное образовательное Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Дети принимаются в Учреждение в соответствии с правилами приема.

Правом внеочередного, первоочередного приема детей обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.1. Количество групп в дошкольном образовательном Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете государственного норматива бюджетного финансирования. В группы могут включаться как несовершеннолетние обучающиеся одного возраста (одновозрастные группы), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.10.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей



несовершеннолетних обучающихся (применяются для учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности).

5.10.3. Порядок комплектования Учреждения детьми устанавливается в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

Комплектование детей в Учреждении по группам осуществляется управлением образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в Учреждение.

5.10.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей осуществляется на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10.6. Приказ о комплектовании детей по группам издается заведующим Учреждения ежегодно не позднее 31 августа текущего года на основании списочного состава групп.

При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года (доукомплектование Учреждения в соответствии с установленной нормативной наполняемостью групп) издается приказ о его зачислении в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов о приеме (зачислении) ребенка в Учреждении.

5.11. *Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.*

Тестирование детей при приеме в учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

Дети компенсирующей группы проходят ежегодное обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

Возрастные группы детей:

- ранний возраст - дети от 2 месяцев до 3-х лет;
- дошкольный возраст - дети от 3 до 7 лет.

5.12. *Порядок и основания отчисления несовершеннолетних обучающихся.*

Основаниями для отчисления несовершеннолетних обучающихся из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о переводе несовершеннолетнего обучающегося в общеразвивающую группу Учреждения в связи с завершением прохождения им образовательных программ



дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалификационной коррекции отклонений в речевом развитии несовершеннолетнего обучающегося, снятием диагноза по отклонениям в физическом, психическом развитии;

-достижение несовершеннолетних обучающихся Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) до 31 мая включительно.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией Учреждения за 10 дней.

Отчисление детей оформляется приказом заведующего Учреждением.

#### 5.13. *Общий объем образовательной нагрузки.*

5.13.1. Общий объем образовательной нагрузки (как непосредственно образовательной деятельности, так и образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов) определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно с учетом:

- действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН);

- федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

-типа и вида учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, наличия приоритетных направлений образовательной деятельности;

-специфики условий (климатических, демографических, национально-культурных и др.) осуществления образовательного процесса.

5.13.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

#### 5.14. *Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).*

5.14.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, с родителями (законными представителями) ребенка и издание приказа заведующим Учреждением о приеме несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, адаптированной основной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых образовательным Учреждением и другими локальными актами ,



регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.14.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

5.15. Режим работы учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности устанавливается локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.18. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Учреждение создает условия для: укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни, полноценного психического развития детей в разных видах деятельности, реализации приоритетного направления деятельности, обеспечения результативного образовательного процесса.

Учреждение придает исключительное значение в образовательном процессе: личностно-ориентированной модели общения с ребенком, приоритетному направлению работы с детьми, активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

5.19. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения несовершеннолетними обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

## VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Взаимоотношения участников воспитательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Учреждение обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о



правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

*Права несовершеннолетних обучающихся:*

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;



-удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

-получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

-предоставление дополнительных, /в том числе платных/ образовательных и медицинских услуг.

**6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований несовершеннолетних обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать родительские комитеты в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие законные права и интересы детей дошкольного возраста;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-защищать права и интересы ребенка;

-выбирать виды дополнительных образовательных услуг и вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных (платных) образовательных услуг в Учреждении;

-получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, присмотра и ухода за несовершеннолетним обучающимся, о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии, способностях;



- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы;
- вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в порядке, установленном договором об образовании;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

*Родители (законные представители) обязаны:*

- обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать требования Устава Учреждения и иных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- соблюдать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6.4. Защита прав несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

6.4.1. В целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся, своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации



способы защиты прав и законных интересов.

6.4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.4.3. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.4.4. Решения комиссии обязательны для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами. А также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с Уставом



Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5.1. *Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в нем очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.6. *Педагогические работники Учреждения обязаны:*

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с реализуемой образовательной программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-выполнять Устав, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать должностные инструкции;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-уважать честь и достоинство несовершеннолетних обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у несовершеннолетних обучающихся познавательную активность,



самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу;
- немедленно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

6.6.1. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги несовершеннолетним обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения несовершеннолетним обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.



Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.8. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.9. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.10. Права несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Уставом данного Учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом локальными актами.

6.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

## **VII. Управление Учреждением.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2.4. Принятие решения о назначении заведующего Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.



### 7.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

### 7.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

-создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

-принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Вологодской области.

### 7.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

7.3.1. Согласование устава Учреждения и внесение изменений в него в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

7.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

7.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:



другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.4.9. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.4.10. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

7.4.11. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.4.12. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

7.4.13. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

7.4.14. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.4.15. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.4.16. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

7.4.17. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

7.4.18. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

7.4.19. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.4.20. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.4.21. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемых заведующим Учреждением.

#### 7.5. Управление Учреждением.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.



В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *7.5.1. Общее собрание работников.*

Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и Положением об общем собрании работников. Срок полномочий - постоянно действующий орган управления.

Общее собрание работников создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления.

#### *Компетенция общего собрания работников:*

- определять направления экономической деятельности Учреждения;
- вносить предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- определять форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и др. выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих у Учреждения средств на оплату труда, заслушивать отчет заведующего Учреждением о рациональном расходовании бюджетных ассигнований;
- принимать Устав (до утверждения управлением образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области), Правила внутреннего трудового распорядка, положения и локальные акты Учреждения;
- ходатайствовать о поощрении и награждении работников Учреждения;
- принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### *7.5.2. Общее собрание работников имеет право:*

- участники собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

#### *7.5.3. Общее собрание работников несёт ответственность за:*

- соответствие принятых решений действующему законодательству



Российской Федерации;

- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

*Организация деятельности.*

Для ведения собрания открытым голосованием избирается из коллектива председатель и секретарь.

Общие собрания работников созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей работников и являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

*7.5.4. Педагогический совет.*

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения (председатель), педагогические работники. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем в зависимости от повестки дня заседания. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

*Компетенция педагогического совета:*

- обсуждает и принимает программу развития учреждения, образовательные программы, созданные творческими группами Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения, устанавливает продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,



доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;

- принимает решение о проведении дополнительных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам (в том числе платных);
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

*7.5.5. Педагогический совет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в некоторых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников, работники Учреждения.

*7.5.6. Педагогический совет несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соответствие приняты решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

*Организация деятельности.*

Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий. Секретарь работает на общественных началах, ведет всю документацию и сдает ее в архив.

Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все его

заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителя Учреждения. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Организацию выполнения решений осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

#### *7.5.7. Родительский комитет.*

Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом учреждения и положением о родительском комитете.

Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет возглавляет председатель (родитель (законный представитель)). Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий родительского комитета 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 его количества состава).

Для координации работы родительского комитета в его состав входит руководитель Учреждения.

Решения родительского комитета являются рекомендательными.

*Компетенция родительского комитета:*

- обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями);

- организует выполнение всеми родителями (законными представителями) решений родительского собрания;



- активно участвует в организации и проведении общественных мероприятий с родителями (законными представителями);

- способствует осуществлению преемственности семейного и общественного дошкольного воспитания.

*7.5.8. Родительский комитет имеет право:*

- вносить предложения по улучшению организации работы педагогического и обслуживающего персонала;

- принимать участие в организации питания детей через осуществление контроля за ним;

- содействовать установлению связей с государственными органами, общественными организациями по вопросам оказания финансовой помощи Учреждению;

- заслушивать отчеты заведующего о состоянии работы и перспективе развития Учреждения;

- решать вопросы, связанные с воспитанием ребенка в семье, пропагандировать лучший опыт семейного воспитания.

*7.5.9. Родительский комитет несет ответственность за:*

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Организация деятельности.*

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Численный состав родительского комитета Учреждения определяет самостоятельно.

Из всего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

О своей работе отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

*7.5.10. Совет образовательного учреждения.*

Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов Учреждения и осуществления образовательной и хозяйственной деятельности.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, приказами и распоряжениями соответствующего органа управления

образованием, Уставом Учреждения и положением о совете Учреждения.  
В состав Совета могут входить: от администрации учреждения-1 представитель, от коллектива- 1 представитель, от родителей- 2 представителя.  
В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию работников.  
Решения Совета обязательны для исполнения администрацией Учреждения и членами коллектива.

*Компетенция Совета образовательного учреждения:*

- изучает и обеспечивает выполнение нормативных документов, приказов, распоряжений, актов вышестоящих организаций;
- заслушивает информацию и отчеты, сообщения администрации и работников Учреждения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, обеспечении безопасности, воспитательно-образовательной деятельности, о работе руководителя Учреждения, других работников; вносит на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы руководства Учреждением, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного Учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
- планирует и решает вопросы по воспитательно-образовательной работе и хозяйственной деятельности;
- разрабатывает и принимает локальные правовые акты: положение об оплате труда и премировании работников Учреждения;
- контролирует выполнение работниками должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и СанПиН;
- определяет режим работы работников Учреждения, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и сеткой занятий.

*7.5.14. Совет образовательного учреждения имеет право:*

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, контролировать выполнение принятых решений;
- приостанавливать незаконные действия работников Учреждения;
- привлекать к своей деятельности члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения;
- перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать локальные акты, выносить их на обсуждение коллектива.

*7.5.15. Совет образовательного учреждения несёт ответственность за:*

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации



Федерации об образовании и труде;

-создание и обеспечение безопасных условий труда для работников Учреждения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

*Организация работы Совета образовательного Учреждения.*

Состав Совета избирается на общем собрании работников и на общем родительском собрании тайным или открытым голосованием.

Из состава Совета избираются председатель и секретарь.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, 1-2 раза в месяц.

Решения Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

7.6. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров.

7.6.1. *Порядок комплектования персонала Учреждения.*

Комплектование персонала Учреждения осуществляется заведующим Учреждением на основе штатного расписания, по заявлению работника, на условиях трудового договора, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.6.3. Заработная плата и должностной оклад Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и

обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1. *Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.*

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производится в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области на основании постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и приказа Учредителя.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности лицензирующим органом осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

8.5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

Учреждение (филиалы Учреждения) реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные





документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

**8.10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с «Порядком утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений округа», утверждаемым администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области. Проект вносимых изменений и дополнений в Устав принимается общим собранием работников Учреждения, и вносится на утверждение учредителю.

Дополнения и изменения в Устав вступают в силу после регистрации соответствующими органами в установленном законом порядке.

**IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

9.1. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются заведующим Учреждением, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждаются заведующим Учреждением.

9.2. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- правила приема несовершеннолетних обучающихся в Учреждение;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

